
RE: Cuentas de cobro junio 2026

Desde Cristhian Leandro Ruiz Sanchez <cristhian.ruiz@cundinamarca.gov.co>

Fecha Lun 06/07/2026 10:27

Para alexandritavillalobos@gmail.com <alexandritavillalobos@gmail.com>; Mafe_327@hotmail.com <Mafe_327@hotmail.com>; leisy0505@gmail.com <leisy0505@gmail.com>; didiego40000@gmail.com <didiego40000@gmail.com>; tatianacardenasaiepi@gmail.com <tatianacardenasaiepi@gmail.com>; mariaisabelr2024.01@gmail.com <mariaisabelr2024.01@gmail.com>; adriana.solorzanoaiepi@gmail.com <adriana.solorzanoaiepi@gmail.com>; marticherher26@hotmail.com <marticherher26@hotmail.com>; Danienfe@yahoo.com <Danienfe@yahoo.com>; maholyvivienda.norte@gmail.com <maholyvivienda.norte@gmail.com>; Karen Nataly Garzon Urrego <karen.garzon@cundinamarca.gov.co>; Camilo Esteban Hernández Parrado <ing.camih@gmail.com>; javier.gar.ave@gmail.com <javier.gar.ave@gmail.com>

Buenos días, nueva fecha para supervisa 9 de julio del 2026, se recuerda enviar soportes antes de esta fecha para revisión.

Cristhian Sánchez
Profesional Especializado contratista
Secretaria de salud de Cundinamarca AIEPI
3212634641

De: Cristhian Leandro Ruiz Sanchez <cristhian.ruiz@cundinamarca.gov.co>

Enviado: lunes, 22 de junio de 2026 10:33

Para: alexandritavillalobos@gmail.com <alexandritavillalobos@gmail.com>; Mafe_327@hotmail.com <Mafe_327@hotmail.com>; leisy0505@gmail.com <leisy0505@gmail.com>; didiego40000@gmail.com <didiego40000@gmail.com>; eduuhero@gmail.com <eduuhero@gmail.com>; tatianacardenasaiepi@gmail.com <tatianacardenasaiepi@gmail.com>; mariaisabelr2024.01@gmail.com <mariaisabelr2024.01@gmail.com>; adriana.solorzanoaiepi@gmail.com <adriana.solorzanoaiepi@gmail.com>; marticherher26@hotmail.com <marticherher26@hotmail.com>; Danienfe@yahoo.com <Danienfe@yahoo.com>; maholyvivienda.norte@gmail.com <maholyvivienda.norte@gmail.com>; Karen Nataly Garzon Urrego <karen.garzon@cundinamarca.gov.co>; Camilo Esteban Hernández Parrado <ing.camih@gmail.com>; javier.gar.ave@gmail.com <javier.gar.ave@gmail.com>; didiego40000@gmail.com <didiego40000@gmail.com>

Asunto: Re: Cuentas de cobro junio 2026

Buenos días Referentes AIEPI, se les da a conocer las fechas para tramite de cuenta mes de Junio, reiterando que desde la subdirección se están estableciendo fechas de apertura y cierra para las cuentas de cobro.

Buenos días
Referentes estrategia AIEPI
Secretaria de salud Cundinamarca

Por medio del presente correo me permito reiterar el proceso de cuentas de cobro JUNIO 2026:

- Revisar los compromisos establecidos en las entregas anteriores.
- El proceso de SUPERVISA cambio para este año ya que por cada informe antes del ingreso se debe registrar un código que envía el supervisor del contrato por cada contratista a certificar; por tal motivo quienes no cumplan con las fechas pactadas deberá esperar a la nueva fecha establecida para la meta 111.
- Para cobrar JUNIO (o el mes que corresponda) la revisión de soportes se va a realizar los días 30 de junio y 1 de julio con fecha de cargue a supervisa del 02 de julio del 2026 en orden de llegada (vía correo electrónico). Si envían el informe el día 02 de julio para revisión este queda para la próxima fecha, ya que la plataforma no me permanece abierta y mientras reviso esta se puede cerrar y perder la información. Por esto solo cargo a supervisa los informes que ya cuenten con acta de revisión.
- Segunda fecha 06 de julio para generar supervisa. Posterior a esta fecha ya queda sujeta la revisión a mi disponibilidad en el cronograma de trabajo.
- Para cada entrega establecida los productos a entregar por cada obligación contractual deberán ir en formato Excel (protegido) y PDF, nada en Word o formato que se pueda modificar y organizar la información de la siguiente manera:

Rotular carpeta CTA NX SS-CD-PSP-XXX-2026

Dentro de esta organizar 2 carpeta de la siguiente manera:

1. Cuenta de cobro (escaneada la cuenta de cobro y el informe del contratista)
2. Soportes de ejecución (carpeta por obligación contractual a entregar)

Documentos a relacionar en la cuenta:

- Lista de chequeo
- RAS
- Cuenta de cobro o factura electrónica
- Certificado bancario vigente
- Formato SAP (pendiente envío de estos)
- Informe SUPERVISA
- Informe contratista
- Planilla de pago de aportes parafiscales por base cotización.
- Copia del pantallazo SECOP de cargue del pago respectivo, con el VoBo del supervisor
- CD de evidencias con el VoBo de archivo tanto en el sobre como en el informe Supervisa.
- Copia del RUT, generado en el año 2026

Todos los documentos deben ser presentados con firmas en original, no se aceptan firmas digitales. Les reitero que este proceso de radicación de cuentas es de carácter individual.

Una vez se cuente con las firmas para el envío archivo correo : archivodafseccsalud@cundinamarca.gov.co se deben renombrar los documentos de la siguiente forma: XXX-2026 INFORME SUPERVISIÓN X -XXX-2026INFORME CONTRATISTA X- XXX-2026 CUENTA DE COBRO X (cambiar las XXX por el numero del contrato y la X del final por el numero de la cuenta a radicar)

Al subir al SECOP renombrar los archivos de la siguiente manera: SS-CD-PSP-XXX-2026 CUENTA DE COBRO X - SS-CD-PSP-XXX-2026 EVIDENCIAS X y el informe de supervisor SS-CD-PSP-XXX-2026 SUPERVISA X (cambiar las XXX por el numero del contrato y la X del final por el numero de la cuenta a radicar)

Adjunto circular informativa.

Gracias.

Cristhian Sánchez
Profesional Especializado contratista
Secretaria de salud de Cundinamarca AIEPI
3212634641

Cristhian Sánchez
Profesional Especializado contratista
Secretaria de salud de Cundinamarca AIEPI
3212634641

De: Cristhian Leandro Ruiz Sanchez

Enviado: lunes, 8 de junio de 2026 17:40

Para: alexandritavillalobos@gmail.com; Mafe_327@hotmail.com; leisy0505@gmail.com; didiego40000@gmail.com; eduuhero@gmail.com; tatianacardenasaiepi@gmail.com; mariaisabelr2024.01@gmail.com; adriana.solorzanoaiepi@gmail.com; marticherher26@hotmail.com; Danienfe@yahoo.com; maholyvivienda.norte@gmail.com; Karen Nataly Garzon Urrego; Camilo Esteban Hernández Parrado; javier.gar.ave@gmail.com; didiego40000@gmail.com

Asunto: Re: Cuentas de cobro mayo 2026

Buenas tardes

Por cronograma establecido la próxima fecha que tengo disponible para revisar soportes y cargar supervisa es el jueves 11 de junio.

Cristhian Sánchez
Profesional Especializado contratista
Secretaria de salud de Cundinamarca AIEPI
3212634641

De: Cristhian Leandro Ruiz Sanchez

Enviado: martes, 26 de mayo de 2026 18:21

Para: alexandritavillalobos@gmail.com; Mafe_327@hotmail.com; leisy0505@gmail.com; didiego40000@gmail.com; eduuhero@gmail.com; tatianacardenasaiepi@gmail.com; mariaisabelr2024.01@gmail.com; gabrielamesameneses@gmail.com; adriana.solorzanoaiepi@gmail.com; marticherher26@hotmail.com; Danienfe@yahoo.com; maholyvivienda.norte@gmail.com; Karen Nataly Garzon Urrego; Camilo Esteban Hernández Parrado; javier.gar.ave@gmail.com; didiego40000@gmail.com

Asunto: Re: Cuentas de cobro mayo 2026

Buenas tardes envió fechas para cuentas mes de MAYO, de igual forma solicito revisar el acta de entrega de productos ya que se tienen observaciones y obligaciones sin cumplir al corte de mayo.

Cristhian Sánchez
Profesional Especializado contratista
Secretaria de salud de Cundinamarca AIEPI
3212634641

De: Cristhian Leandro Ruiz Sanchez

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 9:14

Para: alexandritavillalobos@gmail.com; Mafe_327@hotmail.com; leisy0505@gmail.com; didiego40000@gmail.com; eduuhero@gmail.com; tatianacardenasaiepi@gmail.com; mariaisabelr2024.01@gmail.com; gabrielamesameneses@gmail.com; adriana.solorzanoaiepi@gmail.com; marticherher26@hotmail.com; Danienfe@yahoo.com; maholyvivienda.norte@gmail.com; Karen Nataly Garzon Urrego; Camilo Esteban Hernández Parrado

Asunto: Cuentas de cobro marzo 2026

Buenos días

Referentes estrategia AIEPI

Secretaria de salud Cundinamarca

Por medio del presente correo me permito reiterar el proceso de cuentas de cobro MAYO 2026:

- Revisar los compromisos establecidos en las entregas anteriores.
- El proceso de SUPERVISA cambio para este año ya que por cada informe antes del ingreso se debe registrar un código que envía el supervisor del contrato por cada contratista a certificar; por tal motivo quienes no cumplan con las fechas pactadas deberá esperar a la nueva fecha establecida para la meta 111.
- Para cobrar MAYO la revisión de soportes se va a realizar los días 29 de mayo y 1 de junio con fecha de cargue a supervisa del 02 de junio del 2026 en orden de llegada (vía correo electrónico). Si envían el informe el día 02 de junio para revisión este queda para la próxima fecha, ya que la plataforma no me permanece abierta y mientras reviso esta se puede cerrar y perder la información. Por esto solo cargo a supervisa los informes que ya cuenten con acta de revisión.
- Segunda fecha viernes 05 de junio para generar supervisa. Posterior a esta fecha fuera del cronograma hasta no tener disponibilidad en el cronograma del mes se continuara con el proceso de cuentas de cobro.
- Para cada entrega establecida los productos a entregar por cada obligación contractual deberán ir en formato Excel (protegido) y PDF, nada en Word o formato que se pueda modificar y organizar la información de la siguiente manera:

Rotular carpeta CTA NX SS-CD-PSP-XXX-2026

Dentro de esta organizar 2 carpeta de la siguiente manera:

1. Cuenta de cobro (escaneada la cuenta de cobro y el informe del contratista)
2. Soportes de ejecución (carpeta por obligación contractual a entregar)

Documentos a relacionar en la cuenta:

- Lista de chequeo
- RAS
- Cuenta de cobro o factura electrónica
- Certificado bancario vigente
- Formato SAP (pendiente envío de estos)
- Informe SUPERVISA
- Informe contratista
- Planilla de pago de aportes parafiscales por base cotización.

- Copia del pantallazo SECOP de cargue del pago respectivo, con el VoBo del supervisor
- CD de evidencias con el VoBo de archivo tanto en el sobre como en el informe Supervisa.
- Copia del RUT, generado en el año 2026

Todos los documentos deben ser presentados con firmas en original, no se aceptan firmas digitales. Les reitero que este proceso de radicación de cuentas es de carácter individual.

Una vez se cuente con las firmas para el envío archivo correo : archivodafsecsalud@cundinamarca.gov.co se deben renombrar los documentos de la siguiente forma: XXX-2026 INFORME SUPERVISIÓN X -XXX-2026INFORME CONTRATISTA X- XXX-2026 CUENTA DE COBRO X (cambiar las XXX por el numero del contrato y la X del final por el numero de la cuenta a radicar)

Al subir al SECOP renombrar los archivos de la siguiente manera: SS-CD-PSP-XXX-2026 CUENTA DE COBRO X - SS-CD-PSP-XXX-2026 EVIDENCIAS X y el informe de supervisor SS-CD-PSP-XXX-2026 SUPERVISA X (cambiar las XXX por el numero del contrato y la X del final por el numero de la cuenta a radicar)

Adjunto circular informativa.

Gracias.

Cristhian Sánchez
Profesional Especializado contratista
Secretaria de salud de Cundinamarca AIEPI
3212634641